

# Acesso - Perguntas Frequentes

 Descubra aqui as opções de acesso à Rede Nimbi

---

## RESQUISITOS DE ACESSO

▼ Requisitos para acessar a Rede Nimbi

Seguem os requisitos básicos de acesso para a Rede Nimbi:

**Chrome:** Versão mais atual lançada. Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

**Mozilla Firefox:** Versão mais atual lançada. Compatibilidade com versão lançada a no máximo 6 meses da data corrente;

**Microsoft Edge:** Versão atual ou imediatamente anterior.

## Dicas

- *O Navegador deve permitir a utilização de cookies.*
  - *Mantenha suas versões de browsers (programas de navegação) e antivírus sempre atualizados e ativos, para usar plenamente os recursos do Portal Nimbi.*
- 

## CADASTRO

▼ Como cadastrar minha empresa na Rede Nimbi?

Para cadastrar a sua empresa na Rede Nimbi, acesse <https://login.nimbi.com.br/> e clique sobre o link: Não sou cadastrado, **Cadastrar agora**.



Preencha os campos solicitados sendo eles **e-mail** (este e-mail será seu login de acesso), **País**, **CNPJ** e o **Nome de sua empresa**.

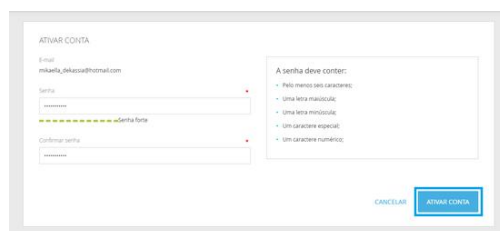
Clique em **Próximo** para que a mensagem de cadastro seja enviada para seu e-mail.

The image shows a screenshot of the Nimbi registration form. At the top, it says "nimbi" and "FAÇA PARTE DA REDE NIMBI". Below that, it asks the user to "Digite os dados de sua empresa." and notes that providing their "Registro Fiscal" will automatically complete the registration. The form consists of four input fields: "Informe seu e-mail", "Brasil" (with a dropdown arrow), "Informe seu CNPJ", and "Informe o nome da sua empresa". At the bottom of the form is a blue button labeled "PRÓXIMO".

Ao acessar a mensagem de cadastro recebida por e-mail, clique no link **Acesse aqui**, para concluir a ativação da sua conta da Rede Nimbi.



Para o cadastrar a senha, siga as regras exibidas ao lado direito da tela e termine a operação clicando em **Ativar conta**.



ATIVAR CONTA

E-mail  
nina@nina.com

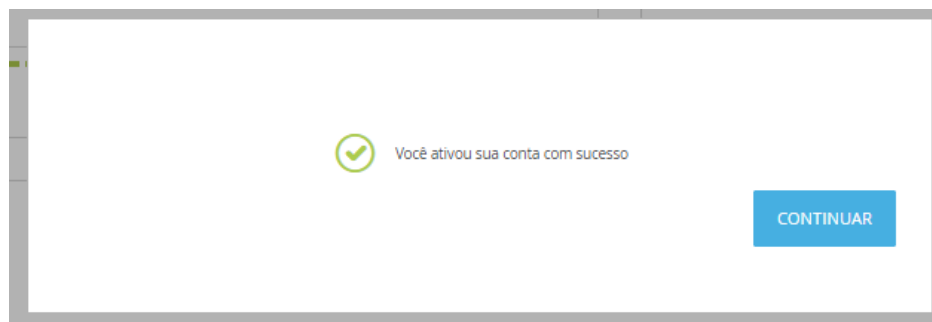
Senha  
[obscured] adicionar ícone

Confirmar senha  
[obscured]

A senha deve conter:

- Pelo menos seis caracteres
- Uma letra maiúscula
- Uma letra minúscula
- Um caractere especial
- Um caractere numérico

Após ativar a conta, clique em **continuar**.



Leia com atenção o **termo de responsabilidade do administrador**, se estiver de acordo marque o flag e clique em **Aceitar**.

Ao clicar em "ACEITAR", o usuário concorda com o disposto no inciso VII, art. 1º da Lei nº 12.965 de 23 de abril de 2014, sob o nome de "Rede Nimbi" ou "Nimbi" (os direitos advindos desta autorização de uso são para os fins restritos de operação, promoção, desenvolvimento e melhoria dos seus serviços, gerenciamento da performance da Plataforma Nimbi, negociação e decisões de aquisição pelo Adquirente e qualquer de suas afiliadas, para gerar relatórios para o Adquirente, planejamento e análise de procurement, relatórios, analytics, monitoramento e supervisão do cumprimento da legislação aplicável ("Finalidade").

Você neste ato concorda e consente que a NIMBI terá o direito de conceder acesso e divulgar o Conteúdo a qualquer de suas afiliadas, ao Adquirente, afiliadas do Adquirente, terceiros contratados pelo Adquirente e terceiros contratados pela NIMBI para as Finalidades, e que terá o direito de transferir e exportar quaisquer Conteúdos para qualquer terceiro em qualquer país, exclusivamente para as Finalidades, e sujeito às obrigações de confidencialidade previstas nestes Termos. Certifique-se de que você tem os direitos necessários para nos autorizar a usar qualquer Conteúdo que você enviar a nossos Serviços, tão vale tanto para suas informações pessoais como para informações da empresa que representa.

Não obstante o acima, a NIMBI terá o direito de processar e utilizar dados anonimizados ou de forma agregada para qualquer finalidade que entenda desejável, contanto que tais dados anonimizados não contenham nenhuma informação confidencial sua e não permitam a sua identificação de maneira alguma.

Você reconhece e concorda que a NIMBI não tem controle sobre a transmissão de dados por meio da internet ou de rede pública de telecomunicações e que, portanto, as obrigações da NIMBI previstas nestes Termos de Uso e nos respectivos Formulários de Cadastro não são aplicáveis aos Conteúdos que estejam em trânsito por tais redes.

**SEUS DIREITOS** - É importante que você siga as regras destes Termos de Uso disponibilizadas no site da Plataforma Nimbi.

[VOLTAR] [LIMPAR DADOS] [ACEITAR]

Após o aceite, digite sua senha de acesso e **confirme**.

**CONFIRMAÇÃO**

Verificamos que sua empresa não possui administrador ativo, ao aceitar o termo ou selecionar a opção "LEMBRAR MAIS TARDE", seu usuário receberá este perfil para poder editar os dados de sua empresa.

Email: soares.maradona@mailinator.com  
 Senha: [input field]

[CONFIRMAR]

Ao ativar a conta, sua empresa já estará apta a ser convidada para participar de novas conexões e negociações.

Na etapa **Administradores**, será informado os dados do usuário que está cadastrando sua empresa na Rede Nimbi. Este usuário virá registrado como o Administrador da conta Nimbi de sua empresa.

Caso a empresa possua outros usuários administradores, clique sobre o link **Adicionar Novo Administrador**, preencha as informações com os dados dos usuários que serão criados e clique em **Próximo**.

**Administradores**

Caso a empresa possua outros usuários administradores, preencha as informações abaixo com os dados dos usuários que serão criados.

Nome	Sobrenome	E-mail	Idade
soares_maradona@mailinator.com	Sobrenome do Administrador	soares_maradona@mailinator.com	

[Adicionar novo Administrador] [VOLTAR] [PRÓXIMO]

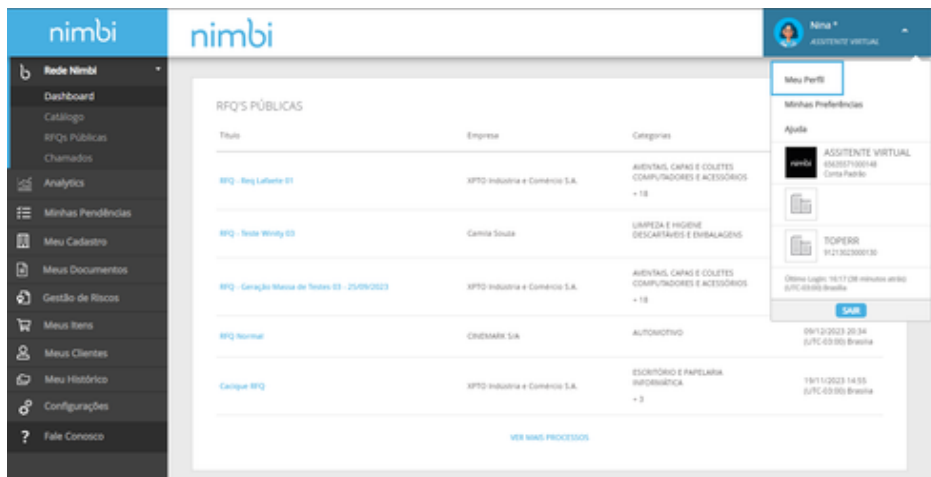
Para concluir o cadastro e aceitar os termos de uso, confirme as informações exibidas e clique em **Finalizar**.

▼ Como alterar o e-mail de contato do meu usuário?

Para alterar o e-mail de contato de seu usuário, acesse a Rede Nimbi com seu login e senha de acesso;



No canto superior direito, clique sobre o nome de seu usuário e selecione a opção **Meu Perfil**;



Navegue ao painel Identificação, vá para o campo **E-mail** e insira o novo e-mail desejado;

IDENTIFICAÇÃO

Nome \*

Nina

E-mail \*

Nina.nimbi@mailinator.com

Fuso Horário

(UTC-03:00) Brasília

Formatação Numérica \*

999.999.999.999.999.99

Sobrenome \*

\*

Língua \*

Português (Brasil)

Inglês

Português (Brasil)

**Espanhol**

Francês

Quando terminar, clique em **Salvar** para confirmar suas alterações.

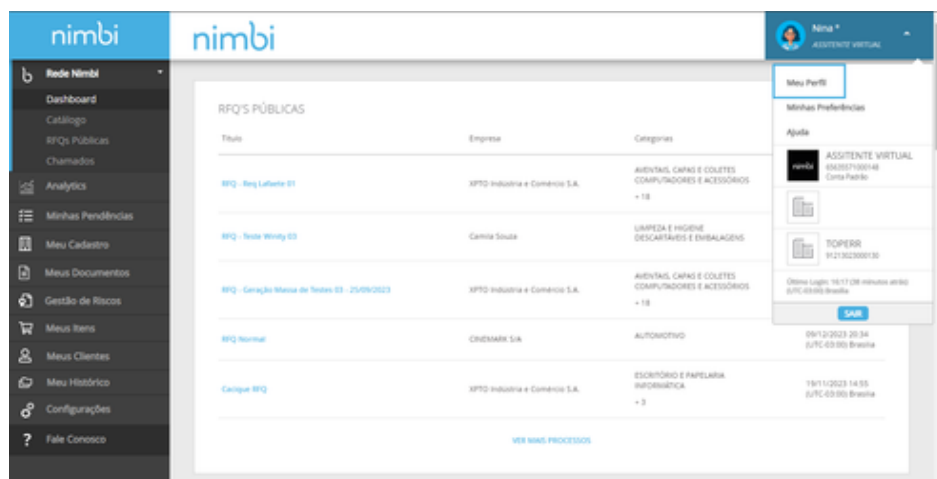
CANCELAR **SALVAR**

### ***Importante:***

*Esta alteração modifica o e-mail para o qual serão enviadas as notificações e o e-mail utilizado para acesso a Rede Nimbi. Porém, o seu usuário continuará vinculado ao e-mail anterior através do painel Credencial de Acesso, não sendo possível criar outro usuário com a mesma credencial de acesso.*

▼ Como altero a minha foto do Perfil?

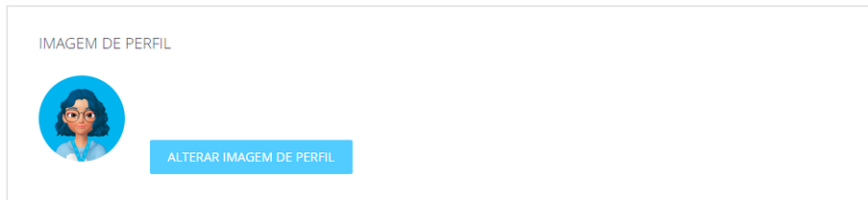
Para alterar a sua foto de perfil, ao acessar a aplicação, vá até a barra superior direito da página, e clique em **Meu Perfil**;



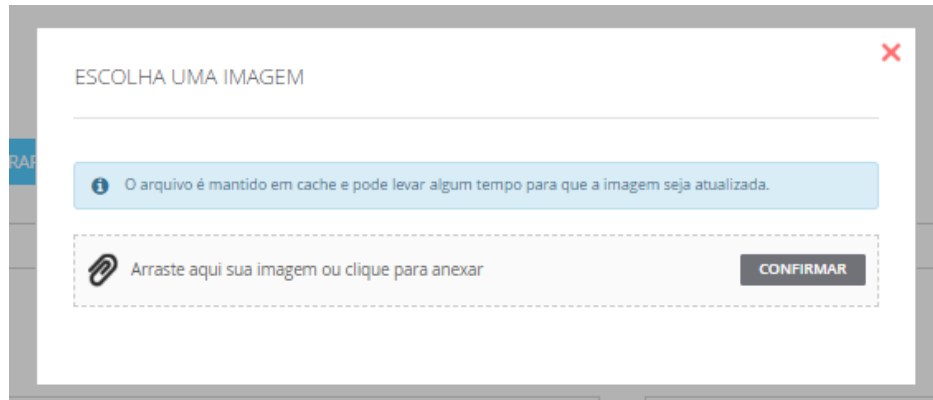
The screenshot shows the Nimbi application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main content area displays a table of public RFQs. On the right, a user profile menu is open, showing options like 'Meu Perfil', 'Minhas Preferências', 'Ajuda', and 'ASSISTENTE VIRTUAL'. The 'Meu Perfil' option is highlighted with a blue box.

RFQ'S PÚBLICAS	Título	Empresa	Categorias
	RFQ - Bely Ladeira 01	XPTO Indústria e Comércio S.A.	ATIVIDADES, CAFIAS E COLETAS COMPUTADORES E ACESSÓRIOS + 18
	RFQ - Tessa Wandy 02	Carreira Souza	LIMPEZA E HIGIENE DESCARTÁVEIS E EMBALAGENS
	RFQ - Carregação Massa de Tintas 01 - 25/09/2023	XPTO Indústria e Comércio S.A.	ATIVIDADES, CAFIAS E COLETAS COMPUTADORES E ACESSÓRIOS + 18
	RFQ - Homenul	CHENMARK S/A	AUTOMOTIVO
	Catálogo RFQ	XPTO Indústria e Comércio S.A.	ESCRITÓRIO E PAPELARIA INFORMÁTICA + 3

No painel **Imagem de Perfil**, clique em **Alterar imagem de Perfil** para incluir ou alterar a sua foto de perfil.



Selecione uma imagem, arraste-a para dentro do campo e clique em **Confirmar**.



## LOGIN / ACESSO

▼ Como fazer login na Rede Nimbi?

Para fazer login na Rede Nimbi, siga os passos de uma das opções de acesso abaixo:

### Opções de Acesso:

Site Institucional da Nimbi <http://www.nimbi.com.br>.

Acesse e clique, ao lado direito da página, em **Login**.



Insira o seu e-mail de acesso, senha e clicar em **Entrar**.



Caso não possua senha de acesso, basta clicar no link [Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#) e seguir o procedimento recebido por e-mail.



▼ Como desbloquear o meu login de acesso?

Para desbloquear o login / usuários de acesso, acesse: <https://login.nimbi.com.br/>

Clique em [Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#);



[Português](#) | [English](#) | [Español](#)

# nimbi

## Faça seu Login

E-mail

nina.nimbi@mailinator.com

Entrar

[Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#)

[Não sou cadastrado, cadastre-se agora](#)

[Estou sem acesso a uma empresa criada na Nimbi, solicitar inclusão de administrador](#)



Informe seu e-mail de acesso e clique em **Enviar**.

## RESET DE SENHA



Caso tenha esquecido a senha ou sua conta esteja bloqueada, digite abaixo o seu email de cadastro, clique em Enviar e receba as instruções para troca de senha.

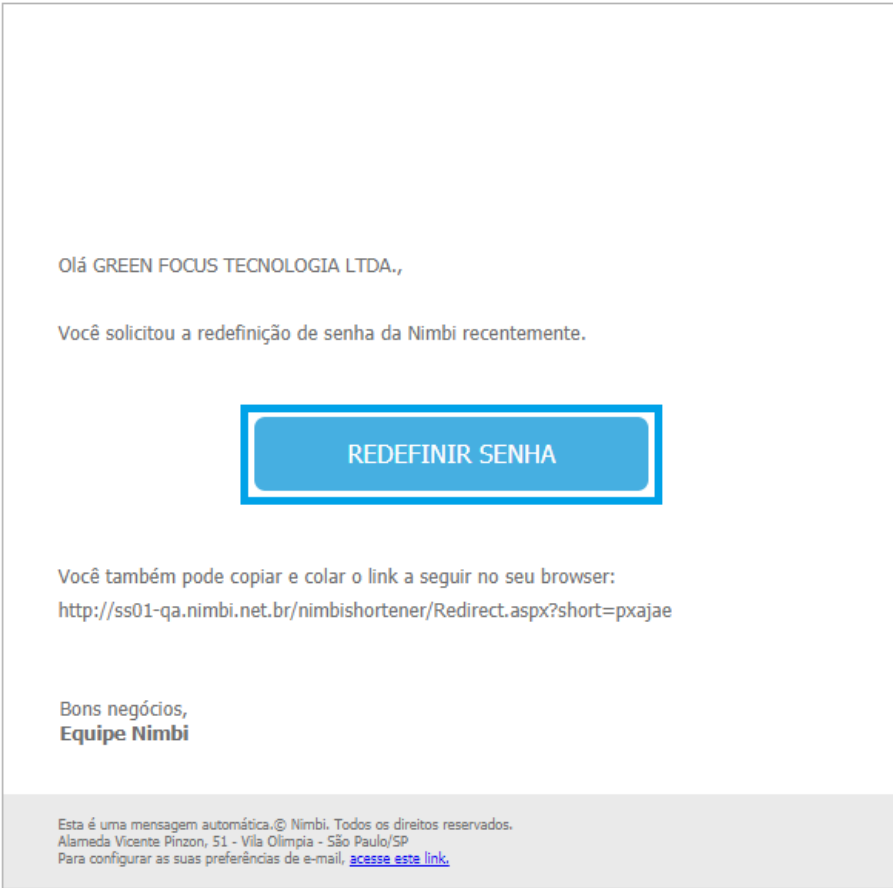
E-mail

CANCELAR

ENVIAR



Uma mensagem será enviada para o e-mail de acesso de seu usuário com as instruções para redefinir a senha.



Ao criar uma senha nova, seu usuário será desbloqueado.

∨ Não lembro meus dados de acesso, como recupero?

Para recuperar seus dados de acesso, preferencialmente, verifique com o **Administrador** da conta da sua empresa, o e-mail cadastrado para acessar a Rede Nimbi.

Caso não tenha obtido êxito na sua verificação, entre em contato através do nosso formulário de suporte [nim.bi/atendimento](http://nim.bi/atendimento).

*Se você é fornecedor do portal Vale, favor entrar em contato pelo telefone: **0800-047-4242** (Exclusivo para fornecedores da Vale)*

∨ Não lembro minha senha da Rede Nimbi, como recupero?

Para recuperar a senha da Rede Nimbi, acesse a página [login.nimbi.com.br](http://login.nimbi.com.br) e clique em Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?.

[Português](#) | [English](#) | [Español](#)

# nimbi

## Faça seu Login

E-mail

nina.nimbi@mailinator.com

Entrar

[Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#)

[Não sou cadastrado, cadastre-se agora](#)

[Estou sem acesso a uma empresa criada na Nimbi, solicitar inclusão de administrador](#)



Após preencher o campo **e-mail** com seu login de acesso, clique em **Enviar**.

RESET DE SENHA ✕

Caso tenha esquecido a senha ou sua conta esteja bloqueada, digite abaixo o seu email de cadastro, clique em Enviar e receba as instruções para troca de senha.

E-mail

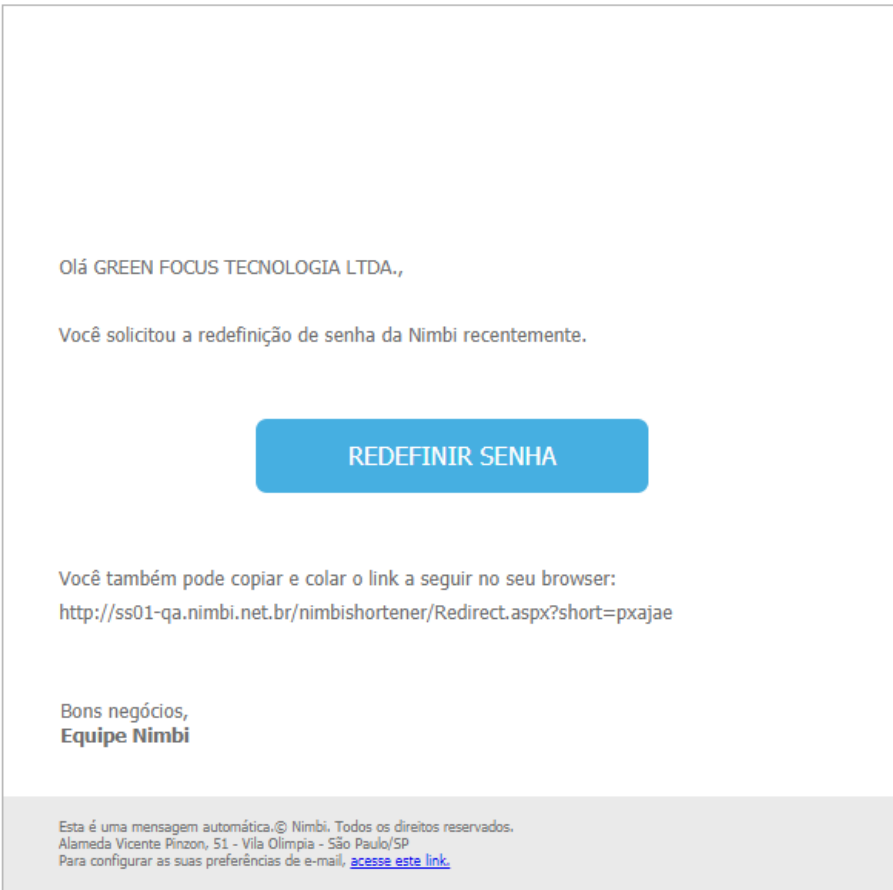
CANCELAR

ENVIAR

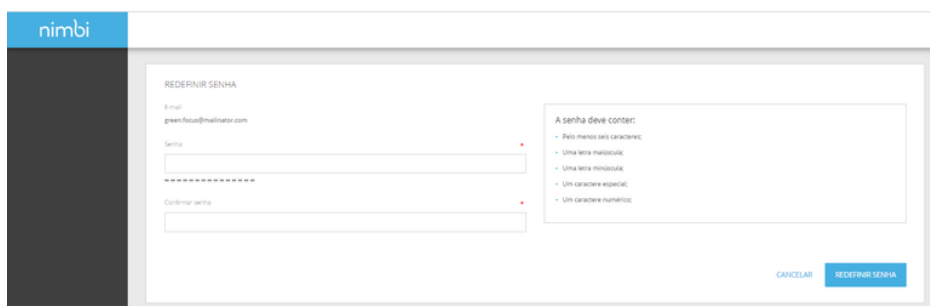


Você receberá um e-mail para criar uma nova senha.

Siga os critérios de redefinição de senha e, feito isso, clique em **Redefinir senha**.



Siga as instruções para redefinir sua senha e clique em **Redefinir senha**.



nimbi

REDEFINIR SENHA

E-mail:  
greenfocus@malinator.com

Senha:

Confirmar senha:

A senha deve conter:

- Pelo menos seis caracteres;
- Uma letra maiúscula;
- Uma letra minúscula;
- Um caractere especial;
- Um caractere numérico.

CANCELAR **REDEFINIR SENHA**

▼ Como altero o idioma da página?

Para alterar o idioma, acesse a página <https://login.nimbi.com.br/>  
Selecione o idioma desejado entre **Inglês, Português e Espanhol** localizado na parte superior da tela.

Português | English | Español

# nimbi

## Faça seu Login

E-mail

[Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#)  
[Não sou cadastrado, cadastre-se agora](#)  
[Estou sem acesso a uma empresa criada na Nimbi, solicitar inclusão de administrador](#)



Para alterar o idioma na área logada, clique sobre o seu usuário, no canto superior direito da tela, e navegue em **Meu perfil**;



The screenshot shows the Nimbi dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Rede Nimbi, Analytics, Nimbi Open, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is titled 'MINHAS PENDÊNCIAS' and features a grid of blue cards with icons and counts: 1 CONVITES, 4 DOCUMENTOS, 3 ATUALIZAÇÕES DE CADASTRO, 0 MEDIÇÕES, 0 ASN, 1 NEGOCIAÇÕES, 3 PEDIDOS, 0 LEILÕES, and 0 VIAGENS. A notification banner at the top states: 'Estamos implementando uma nova versão da plataforma. Clique aqui e volte para a versão antiga'. The top right corner shows the user profile 'Mega Store LTDA' with a dropdown menu open, containing 'Meu Perfil', 'Minhas Preferências', 'Ajuda', and a 'SAIR' button. The user's company details are also visible: 'Mega Store LTDA', '21628266000153', 'Copa Paraíba', and 'LOGISTRAN - TRAN...', '65424955000134'. The last login information is 'Último Login: 12:00 (hánda agora) (UTC-03:00) Brasília'.

No painel Linguagem > selecione o idioma desejado;

Ao final da operação, clique em **Salvar** localizado na parte inferior da página para que a alteração de idioma seja salva.

## IDENTIFICAÇÃO

Nome	<input type="text" value="Nina"/>	Sobrenome	<input type="text" value=""/>
E-mail	<input type="text" value="Nina.nimbi@mailinator.com"/>	Língua	<div><p>Português (Brasil)</p><input type="text" value=""/> Inglês Português (Brasil) <b>Espanhol</b> Francês</div>
Fuso Horário	<input type="text" value="(UTC-03:00) Brasília"/>		
Formatação Numérica	<input type="text" value="999.999.999.999.999.99"/>		

Clique no botão **Salvar** e a página será atualizada imediatamente com o idioma escolhido.

## TERMO DE USO

## ✓ Aceite do Termo de Uso

Para realizar o aceite do Termo de Uso, ao receber a mensagem sobre atualização dos termos de uso, acesse a rede Nimbi para visualizá-lo.

Leia atentamente todos os pontos apresentados no termo presente no painel flutuante.

Para aceitá-lo, sendo você o responsável pela empresa, marque a caixa de seleção, concordando com os Termos de Uso da Rede Nimbi, e finalize o aceite clicando no botão **Aceitar**.



**ACEITAR**

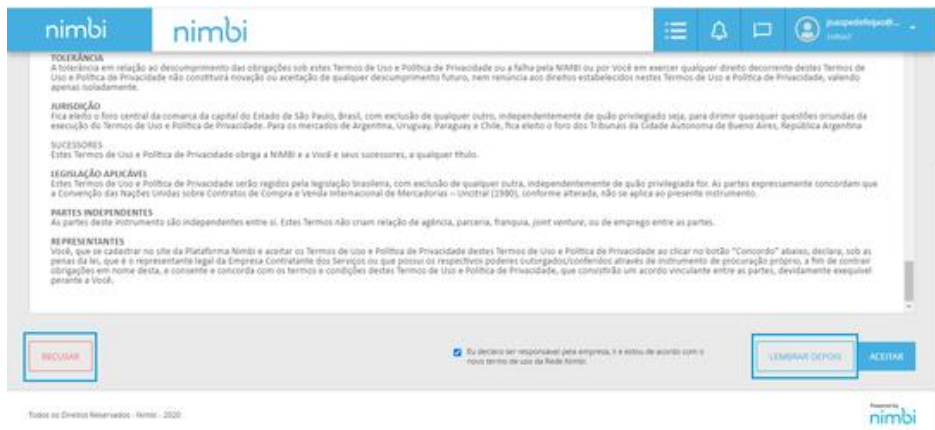
Eu declaro ser responsável pela empresa. É o e-mail de acesso com o meu nome de usuário da Rede Nimbi.

**ACEITAR**

Caso recuse o termo, o acesso do usuário à conta Nimbi da empresa não será realizado.



Se optar por realizar o aceite dos termo em outra oportunidade ou outro usuário irá aceitá-lo, clique em **Lembrar Depois**.



Após clicar em **Lembrar depois** pela primeira vez, o prazo de 30 dias iniciará onde, após esse prazo, não será possível acessar a Rede Nimbi sem aceitar o termo.



↳ Sendo um fornecedor, quero saber qual o valor para usar a Rede Nimbi?

As cotações e pedidos de compra que serão realizados por meio da plataforma Nimbi **são gratuitas**, embora possa existir condições comerciais diferenciadas, que são estabelecidas de acordo com as necessidades específicas de cada cliente.

Todavia, se sua empresa possui o interesse de ter um perfil de comprador, para criar e emitir **Requisições, Pedidos, Leilões ou Cotações** para seus eventuais fornecedores, além do perfil público que sua empresa já possui como um fornecedor, verifique mais informações sobre eventuais condições e custos de nossas aplicações, enviando um e-mail para: [comercial@nimbi.com.br](mailto:comercial@nimbi.com.br)

Para dúvidas sobre fornecimentos e negociações a qual sua empresa foi convidada, indicamos averiguar as condições comerciais diretamente com seu respectivo parceiro de negócios (o Comprador que a eventualmente convidou para participar de alguma transação) ou com o nosso atendimento pelo formulário [nim.bi/atendimento](http://nim.bi/atendimento).

## Ainda precisa de ajuda?



### Nossos canais de atendimento

- **Atendimento WhatsApp:** [Link para falar com os nossos especialistas.](#)
- **Formulário para Abertura de Chamado:** <http://nim.bi/suporte>
- **Central de suporte Nimbi:** <https://nimbi-atendimento.atlassian.net/wiki/spaces/CDA/pages/2940731689/Acesso+-+Perguntas+Frequentes>

Suporte à usuários via formulário de atendimento - De Segunda à Sexta das 09:00 às 18:00 - Horário de Brasília (Exceto feriados).